

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 мая 2001 года № 370

Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения

*(в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации
от 3 октября 2002 года № 731,
от 1 февраля 2005 года № 49,
с изменениями, внесёнными решением Верховного Суда Российской Федерации
от 18 октября 2001 года № ГКПИ 2001-1207, 1238, 1262)*

В соответствии с Федеральным законом "Об отходах производства и потребления" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения.
2. Установить, что контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерство внутренних дел Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М.Касьянов

Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21, ст.2084

Дата начала действия: 29 мая 2001 года

Дата начала действия редакции: 22 февраля 2005 года

ПРАВИЛА обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения

*(в редакции Постановления Правительства Российской Федерации
от 3 октября 2002 года № 731,
с изменениями, внесёнными решением Верховного Суда Российской Федерации
от 18 октября 2001 года № ГКПИ 2001-1207, 1238, 1262)*

I.

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок обращения (приёма, учёта, хранения, транспортировки) и отчуждения лома и отходов цветных металлов на территории Российской Федерации.
2. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно перечню разрешённых для приёма от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

II.

Требования к организации приёма лома и отходов цветных металлов

4. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие приём лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приёму указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:
 - а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
 - б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за приём лома и отходов цветных металлов;
 - в) распорядок работы;
 - г) условия приёма и цены на лом и отходы цветных металлов;
 - д) перечень разрешённых для приёма от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. На объектах по приёму лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:
 - а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или её копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
 - б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего приём лома и отходов цветных металлов;
 - в) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;
 - г) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
 - д) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;

е) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

III.

Порядок приёма, учёта и хранения лома и отходов цветных металлов

6. Приём лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засорённости.
7. Приём лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.

После приёма и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее приём, производит на заявлении запись с отметкой о приёме, указанием номера приёмосдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.

Заявления должны храниться на объекте по приёму лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.
8. Приём лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.

Приём лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.
9. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.
10. Учёт лома и отходов цветных металлов ведётся лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего приём указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.
11. Приём лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приёмосдаточного акта по форме согласно приложению № 1.

Приёмосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передаётся лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остаётся у лица, осуществляющего приём).

Указанные акты являются документами строгой отчётности и должны иметь сквозную нумерацию.
12. Приёмосдаточные акты регистрируются в книге учёта приёмосдаточных актов (далее именуется - книга учёта).

Страницы книги учёта должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

"В настоящей книге учёта пронумеровано и прошнуровано ___ страниц". Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего приём лома и отходов цветных металлов, и печатью.
13. На первой странице книга учёта должна содержать:
 - а) наименование "Книга учёта приёмосдаточных актов";
 - б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего приём лома и отходов цветных металлов;
 - в) запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учёта первой записи о приёме лома и отходов цветных металлов;
 - г) запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учёта последней записи о приёме лома и отходов цветных металлов;
 - д) запись "Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учёта" с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.
14. При каждом случае приёма лома и отходов цветных металлов в книгу учёта вносится следующая информация:
 - а) регистрационный номер приёмосдаточного акта;
 - б) дата приёма лома и отходов цветных металлов;
 - в) данные о лице, сдающем лом и отходы:

- при приёме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;
 - при приёме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;
- г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приёме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учёта;
- д) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;
- е) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);
- ж) процент засорённости принятых лома и отходов цветных металлов;
- з) вес принятых лома и отходов цветных металлов;
- и) подпись лица, сделавшего запись в книге.
15. Книга учёта и приёмосдаточные акты должны храниться на объекте по приёму лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приёме лома и отходов цветных металлов.
16. Ответственность за своевременное и правильное составление приёмосдаточных актов и внесение записей в книгу учёта, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несёт должностное лицо, ответственное за приём лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.
17. Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов чёрных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.
- Отобранные (извлечённые) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы чёрных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется отдельно.

IV.

Порядок учёта отчуждаемого лома и отходов цветных металлов

20. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учёт отчуждаемых лома и отходов.
21. Каждая партия отчуждённых лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:
- а) наименование и реквизиты грузополучателя;
 - б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
 - в) дата отгрузки;
 - г) вид лома и отходов цветных металлов;
 - д) вес партии, перевозимой транспортным средством;
 - е) номер транспортной накладной.
22. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учёта.

V.

Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов цветных металлов

23. пункт признан недействительным и не порождающим правовых последствий со дня издания
24. При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:
- а) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:
 - путевой лист;
 - транспортная накладная;

- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению № 2;
- б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, приём которых осуществлён в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:
- нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;
 - путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);
 - транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;
 - удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящим Правилам.

25. В транспортной накладной указываются:

- а) номер;
- б) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- в) наименование и реквизиты грузополучателя;
- г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- д) дата отгрузки;
- е) вид лома и отходов цветных металлов;
- ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

VI.

Ответственность за нарушение настоящих Правил

26. Нарушение настоящих Правил влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам обращения с ломом и отходами
цветных металлов и их отчуждения

Приёмосдаточный акт
№ _____ от _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____ ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов _____

Краткое описание лома и отходов цветных металлов _____

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засорённость (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупреждён.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвёл и акт получил _____ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке

Подпись лица, ответственного за приём лома и отходов _____

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность _____

наименование организации

**Удостоверение № _____
о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов**

" ____ " _____ 200__ года

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____

2. Вид лома и отходов цветных металлов: _____

масса _____ тонн

вагон (автомобиль) № _____ накладная № _____

Указанные лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.